

No. de la
résolution

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école secondaire de la Cité**

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES-PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS
ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ**

Procès-verbal de la sixième séance du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 tenue le 22 avril 2026 à 18h30, à l'école secondaire de la Cité.

SONT PRÉSENTS

Mesdames

Winon Hernandez

Parent

Geneviève Ouellet

Parent

Mylène Larocque

Membre du personnel professionnel

Souhir Sahraoui

Parent

Céleste Prévil

Élève

Estelle Boisvert

Élève

Messieurs

Laurent Bergeron-Collin

Parent

Ibrahim Daher

Parent

Djibril Niang

Enseignant

SONT ABSENTS

Mme Nancy Rollin Levesque

Membre du personnel du soutien

M. Joffrey Huguet-Latour

Directeur adjoint

Mme Bettyna Bélizaire

Membre de la communauté

M. Patrick Gélinas

Enseignant

Mme Madeleine Vallières

Enseignante

PARTICIPENT ÉGALEMENT

Mme Catherine Dubuc

Directrice

Mme Gabrielle Belzile-Quévy

Directrice adjointe

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h35.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Monsieur Laurent Bergeron-Collin, appuyé par Madame Geneviève Ouellet, d'adopter l'ordre du jour.

Adoptée à l'unanimité

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire de la Cité
--	---

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 MARS 2026

Il est proposé par Madame Geneviève Ouellet, appuyé par Monsieur Ibrahim Daher, d'adopter le procès-verbal.

Adoptée à l'unanimité.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi

5. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

6. MESSAGES DES REPRÉSENTANTS

6.1. PERSONNEL DE L'ÉCOLE

Tout se passe bien à l'école. Les examens de fin d'année sont en préparation.

6.2. ÉLÈVES

Les élèves mentionnent les informations suivantes :

- 17 élèves ont participé au concours de dessin pour la page couverture de l'agenda de l'année prochaine. Le dessin Chloé McHugh a été sélectionné.
- Le dessin pour le chandail des finissants a été réalisé par les élèves de 4^e secondaire. Les dessins d'Amy et de Makayla ont été retenus pour le devant et le dos du chandail.
- Le gala « socio'sport » aura lieu le 10 juin en fin de journée.
- L'activité de fin d'année est possiblement prévue pour le 5 juin.
- Le voyage des finissants aura lieu à Toronto du 15 au 17 mai 2026
- La vente des billets pour le bal aura lieu du 27 avril au début mai.

6.3. PARENTS

Les parents mentionnent les éléments suivants :

- L'équipe d'improvisation a commencé les séries de fin d'année parmi toutes les écoles secondaires de l'Outaouais.
- 4 élèves sont inscrits pour le tournoi d'échecs du mois de mai

6.4. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun suivi

7. MOT DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Mesdames Catherine Dubuc et Gabrielle Belzile-Quévy partagent les informations suivantes :

- L'examen d'écriture du MÉQ pour les élèves de 5^e secondaire aura lieu le 7 mai 2026.
- La course-école aura lieu le 13 mai 2026. Tous les élèves de l'école participeront au départ selon un horaire établi.

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire de la Cité
--	--

CÉ #2526-34

- Les élèves des classes d'accueil/ILSS sont présentement en intégration partielle dans les groupes du régulier en prévision de la prochaine année scolaire.
- La prochaine rencontre du café-rencontre aura lieu le 5 mai pour les élèves d'accueil et ILSS
- L'ajout d'une tâche à 50% a été octroyé à l'école comme direction adjointe. À partir du 1^{er} juillet 2026, il y aura 3 directions adjointes à temps complet à l'école.

8. DÉCISIONS

8.1. PHOTOS SCOLAIRES 2026-2027

Madame Catherine Dubuc présente la proposition reçue de la part de Photomania pour les photos scolaires et des finissants 2026-2027.

Dates proposées :

- 19 novembre 2026 pour les photos des finissants;
- 20 novembre 2026 (journée pédagogique) pour les élèves de 1^{re} à 4^e secondaire, accueil, adaptation scolaire et FMSS.

- **CONSIDÉRANT** que les membres du conseil d'établissement souhaitent que des photos scolaires soient prises;
- **CONSIDÉRANT** que la compagnie Photomania répond à tous critères demandés et qu'elle offre ses services pour les journées du 19 et 20 novembre 2026;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Madame Mylène Larocque, appuyé par Monsieur Ibrahim Daher, il est résolu à l'unanimité;
- **DE CHOISIR** la compagnie Photomania pour prendre les photos scolaires et des finissants de l'année 2026-2027.

CÉ #2526-35

8.2. AJOUT D'UNE RENCONTRE EN AOÛT 2026

Madame Catherine Dubuc explique qu'une nouvelle date de rencontre doit être ajoutée au calendrier des rencontres du conseil d'établissement au mois d'août afin que les membres du conseil d'établissement puissent approuver le prochain budget. Les membres s'entendent pour choisir le 26 août 2026 à 18h30.

- **CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 67 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, le conseil d'établissement doit établir son calendrier de travail prévoyant au moins cinq (5) séances ;
- **CONSIDÉRANT** la demande du CSSPO d'ajouter une date au calendrier des rencontres pour le mois d'août 2026;

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire de la Cité
--	--

CÉ #2526-36

- **CONSIDÉRANT** que les membres ont été consultés en lien avec le choix de la nouvelle date de rencontre;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Monsieur Laurent Bergeron-Collin, appuyé par Madame Souhir Sahraoui, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'ADOPTER** l'ajout de la date du 26 août 2026 au calendrier de rencontres du conseil d'établissement.

8.3. LOCATION DES LOCAUX 2026-2027

Madame Catherine Dubuc mentionne que la disponibilité du gymnase est très restreinte étant donné son utilisation par nos équipes sportives et l'entente avec la ville de Gatineau. Advenant le cas qu'il reste quelques disponibilités, les frais demandés seraient :

Gymnase : 85,00\$/heure

Agora : 154,00\$/heure

Les sommes recueillies seront investies pour la réussite éducative des élèves, la formation continue du personnel ou l'ajout de ressources pour soutenir les élèves.

- **CONSIDÉRANT** que l'article 91 de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, donne au conseil d'établissement le pouvoir d'exiger une contribution financière de la part des utilisateurs de biens ou de services offerts par l'école au-delà de ceux prévus par le Régime pédagogique ;
- **CONSIDÉRANT** que toutes les sommes recueillies sont investies pour la réussite éducative des élèves, la formation continue du personnel ou l'ajout de ressources pour soutenir les élèves;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Madame Winon Hernandez, appuyé par Monsieur Djibril Niang, il est résolu à l'unanimité ;
- **DE FIXER** la contribution exigée des usagers à 85,00 \$ de l'heure pour le gymnase, 154,00\$ de l'heure pour l'Agora et de mandater Madame Catherine Dubuc, directrice de l'école, d'utiliser les fonds aux fins mentionnées.

CÉ #2526-37

8.4. SORTIE EXTRASCOLAIRE

Madame Catherine Dubuc mentionne que le groupe « Fillactive » aimerait participer à la course BougeBouge de 2,5 km le dimanche 10 mai. Le coût d'inscription maximal serait de 40\$.

- **CONSIDÉRANT** que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique*

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire de la Cité
--	--

(LIP), donne au conseil d'établissement, le mandat d'approuver la programmation des activités proposées par la direction;

- **CONSIDÉRANT** que la sortie vise les élèves impliqués dans cette activité;
- **CONSIDÉRANT** que les frais demandés correspondent au coût réel de la course;
- **EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Monsieur Laurent Bergeron-Collin, appuyé par Madame Geneviève Ouellet, il est résolu à l'unanimité ;
- **D'ADOPTER** la sortie et les coûts pour la course le 10 mai 2026.

9. INFORMATION

9.1. COMITÉ DE PARENTS DU CSSPO

Différents sujets ont été discutés lors de la rencontre du 21 avril 2026, dont celui-ci :

- Désignation de nouveaux membres au comité.

9.2. SUIVI DES RETARDS DES ÉLÈVES

Madame Catherine Dubuc mentionne que depuis le début de la semaine, les élèves ne sont plus autorisés à entrer dans l'école lorsqu'ils sont en retard non motivés. Ils doivent attendre à l'extérieur jusqu'à la fin de la période. L'information a été partagée dans l'Info-parents envoyé la semaine dernière.

9.3. CLIENTÈLE 2026-2027

Madame Catherine Dubuc mentionne que la clientèle pour la prochaine année se précise. La répartition prévue est la suivante : 7 groupes de 1^{re} et 4^e secondaire, 6 groupes de 2^e, 3^e et 5^e secondaire, 2 groupes d'accueil, 2 groupes en adaptation scolaire et 1 groupe FMSS. Si des élèves doivent être en surplus, les familles seront informées d'ici le 30 juin et la politique de gestion des surplus sera appliquée.

9.4. HORAIRE DES EXAMENS JUIN 2026 ET FIN DES COURS

Madame Catherine Dubuc informe les membres que la dernière journée de cours sera le 10 juin pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire. Les élèves de 1^{re}, 2^e, 3^e et FMSS termineront le 19 juin et ceux de l'accueil le 22 juin. Également, elle mentionne que des services éducatifs seront offerts aux élèves de 4^e et 5^e secondaire du 11 au 19 juin afin de permettre aux élèves qui ne sont pas en réussite de démontrer l'acquisition de leurs compétences. Toutes les informations seront envoyées aux parents et déposées sur notre site internet.

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école secondaire de la Cité
--	---

10. VARIA

Aucun sujet

11. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Mylène Larocque que la séance soit levée à 19h17.

La prochaine rencontre aura lieu le 13 mai 2026 à 18h30.

Laurent Bergeron-Collin
Président

Catherine Dubuc
Directrice

S